

幼兒保育系教保專業知能課程學分證明書申請補發流程

一、應備文件說明：

欲補發教保專業知能課程學分證明書者，請檢附申請表格、畢業證書正本等相關資料。

二、申請作業流程時間說明：

1. 申請流程分三階段，分敘如下，請申請人自行衡酌申請作業時間。
2. 申請階段:填寫申請表，先至幼兒保育系系辦公室繳交並查驗畢業證書正本，再到本校出納組繳納證書工本費 100 元，繳納後攜帶收據至幼兒保育系辦處理。
3. 製作證書階段:證書申請校印等流程，收件日起三個工作日製作完成證書。
4. 證書製作後：
 - (1)幼保系辦公室將以電話通知領取，領取時請攜帶身分證明文件；託人代領者，請填寫代領委託書，並攜帶相關身分證明文件至系辦領取。
 - (2)如需代為郵寄者，請申請者備妥填寫地址之 A4 回郵信封並貼足掛號郵資，系辦於兩個工作日寄出。

中華醫事科技大學 幼兒保育系

32 教保學分證明書補發申請表

學 號		姓 名	
學 制	<input type="checkbox"/> 日四技 <input type="checkbox"/> 日五專 <input type="checkbox"/> 夜二技 <input type="checkbox"/> 夜四技		
身 分 證 統 一 編 號		入 學 年 月	年 月
出 生 年 月 日	年 月 日	畢 業 年 月	年 月
通 訊 處		聯 絡 電 話	
□□□□-□□□□		住家電話:()	
		行動電話:	
班導師	出納組 (繳費-行政大樓2樓)	系主任	
<p>說明:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 申請補發 32 教保學分證明書，須攜帶畢業證書正本前來幼保系辦公室辦理。 2. 請詳細填寫入學年月及畢業(離校)年月，以便調閱資料。 3. 申請補發證明者，請於一周後攜帶本人證件前來洽領 4. 如需代為郵寄，請附寫妥收件人姓名、地址，並貼足掛號郵資 A4 尺寸之回郵信封一個 5. 申辦本件酌收工本費新台幣一百元整 			
申請日期	年 月 日	領取人簽章	年 月 日